|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішення Рівненської обласної ради**  **від 01 грудня 2017 року**  **№ 764**  **Голова Рівненської обласної ради**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Драганчук** |

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**"КОСТОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ ІІ-ІІІ СТУПЕНІВ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ"**

**РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

*(нова редакція)*

м. Костопіль - 2017

1. Загальні положення

1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "КОСТОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ ІІ-ІІІ СТУПЕНІВ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ" РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі - Ліцей-інтернат).
2. Ліцей-інтернат є об’єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.
3. Ліцей-інтернат є правонаступником усіх прав та обов'язків "Костопільського обласного Ліцею-інтернату спортивного профілю", зареєстрованого 22.06.2001 у Костопільській районній державній адміністрації, свідоцтво № 234-р.
4. Власником Ліцею-інтернату є територіальні громади сіл, селищ, міст Рівненської області в особі Рівненської обласної ради (далі - Власник).

1.5. За своїм правовим статусом Ліцей-інтернат є комунальним закладом, бюджетною установою та фінансується з обласного бюджету.

Ліцей-інтернат є неприбутковою організацією (закладом) та діє відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України та інших актів законодавства, які регламентують діяльність неприбуткових організацій.

1.6. У своїй діяльності Ліцей-інтернат керується Конституцією України, Конвенцією ООН "Про права дитини", Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про фізичну культуру і спорт", "Про охорону дитинства", "Основи законодавства України про охорону здоров'я", Сімейним кодексом України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про спеціалізований навчальний заклад спортивного профілю, іншими законодавчими актами в галузі освіти і охорони дитинства, актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Рівненської обласної ради, розпорядженнями голови Рівненської обласної ради та голови Рівненської обласної державної адміністрації, власним Статутом та погодженими планами роботи.

1.7. Ліцей-інтернат є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах казначейства, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, інші необхідні реквізити. Ліцей-інтернат може мати вивіску встановленого зразка зі своїм найменуванням, власну символіку, прапор, герб, інші атрибути. Положення з описом та порядком використання власної символіки, прапора, герба та інших атрибутів затверджується відповідно до чинного законодавства. Ліцей-інтернат набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.8. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Ліцею-інтернату здійснює Власник.

1.9. Ліцей-інтернат самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.10. Ліцей-інтернат не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Ліцею-інтернату.

1.11. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Ліцею- інтернату. Ліцей-інтернат не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.12. У межах своєї Статутної діяльності Ліцей-інтернат має право укладати від свого імені угоди, договори, виступати позивачем та відповідачем у судах.

1.13. Найменування Ліцею-інтернату

повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "КОСТОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ-ІНТЕРНАТ ІІ-ІІІ СТУПЕНІВ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ" РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

скорочене: КЗ "КОЛІФКіС" РОР.

1.14. Юридична адреса Ліцею-інтернату: вул. Д. Галицького, 7, м. Костопіль, Рівненська область, 35000.

**2. Мета створення та предмет діяльності**

2.1. Ліцей-інтернат є спеціалізованим навчальним закладом спортивного профілю II і III ступенів, який забезпечує відбір та спортивну підготовку обдарованих дітей та молоді, створює умови для розвитку їх індивідуальних здібностей з метою досягнення високих спортивних результатів та поповнення національних збірних команд у поєднанні із здобуттям учнями загальної середньої освіти.

2.2. Ліцей-інтернат здійснює підготовку спортсменів вищих категорій і забезпечує навчально-тренувальні заняття та проведення змагань відповідно до навчальних планів із видів спорту і нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України.

2.3. Для провадження спортивної діяльності Ліцею-інтернат може мати власну або орендовану спортивну базу, стаціонарні або тимчасові спортивно - оздоровчі табори, користуватися спортивними спорудами території, на якій він знаходиться, спортивними базами Міністерства освіти і науки України, спортивних товариств та інших організацій на договірній основі.

2.4. Метою діяльності Ліцею-інтернату є здійснення загальноосвітньої підготовки, створення умов для вдосконалення та зростання спортивної майстерності і формування висококультурної, інтелектуально розвиненої, суспільно активної особистості.

2.5.  Головними завданнями Ліцею-інтернату є:

* пошук і відбір спортивно обдарованих дітей та молоді;
* організація інтенсивного та високоефективного навчально- тренувального процесу, забезпечення участі учнів у змаганнях різних рівнів та міжнародних;
* створення учням сприятливих умов для поєднання інтенсивних тренувань із навчанням, відпочинком, відновленням сил та енергії;
* підготовка спортсменів, які здатні успішно виступати на престижних всеукраїнських та міжнародних змаганнях;
* запровадження системи безперервної та ступеневої освіти для обдарованих і висококваліфікованих спортсменів;
* проведення профорієнтаційної роботи зі спортивною молоддю.

2.6. Виховання, навчання дітей в Ліцеї-інтернаті ведеться державною мовою.

2.7. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, яким не призначений опікун (піклувальник), перебувають у закладі на повному державному утриманні.

2.8. Ліцей-інтернат має право:

в установленому порядку проходити інституційний аудит, розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього та спортивно-тренувального процесів;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

планувати та сплачувати заявочні внески та обов'язкові грошові внески для розгляду протестів, інші внески для забезпечення участі команд у змаганнях;

планувати та сплачувати в установленному порядку відповідно до Регламентів з видів спорту гонорари арбітрам, асистентам арбітра та спостерігачу арбітражу, а також згідно з поданими підтверджуючими документами збільшувати гонорари на суму витрат з відрядження.

2.9. Ліцей-інтернат може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної Статутної діяльності.

2.10. Ліцей-інтернат може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

2.11. Ліцей-інтернат формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, погоджених з органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.12. Ліцей-інтернат має право в межах погоджених планів роботи та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.13. Для забезпечення виконання покладених на Ліцей-інтернат завдань, зобов’язань Ліцей-інтернат має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. Порядок комплектування учнівського складу Ліцею-інтернату

3.1. Учнівський склад Ліцею-інтернату комплектується в установленному порядку із спортивно обдарованих дітей, які проживають переважно в даному регіоні.

3.2. Зарахування до Ліцею-інтернату здійснюється відповідно до чинного законодавства України на конкурсній основі.

3.3. Для відбору та прийому учнів до Ліцею-інтернату створюється приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Ліцею-інтернату. Головою комісії є директор Ліцею-інтернату. До складу приймальної комісії входять провідні фахівці з видів спорту, представники спортивних організацій, педагогічні працівники закладу.

3.4. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

3.5. Для забезпечення відбору найбільш обдарованих учнів, профорієнтаційної роботи Ліцей-інтернат може проводити навчально- тренувальні збори, відбіркові змагання для спортсменів-кандидатів тривалістю до 7 днів із кожного виду спорту в межах загальної чисельності учнівського складу та виділених асигнувань, відряджати з метою відбору спеціалістів на спортивні змагання в межах України.

3.6. Загальна чисельність учнів Ліцею-інтернату та види спорту (згідно спеціалізації), з яких ведеться підготовка спортсменів до національних збірних команд України, встановлюються за погодженням із Міністерством освіти і науки України, як правило, на олімпійський цикл.

3.7. Організація конкурсу:

3.7.1. Правила конкурсного приймання оголошуються не пізніше ніж за два місяці до початку роботи приймальної комісії у приміщенні Ліцею- інтернату, що здійснює приймання. Зміст оголошення доводиться до відома населення через місцеві засоби масової інформації.

3.7.2. Не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу в приміщенні навчального закладу вивішуються нормативи конкурсного відбору з видів спорту, за якими будуть проводитися випробування.

Випробування в межах основного конкурсного відбору до 8-11 (12) класів проводяться лише після закінчення навчального року. За наявності вільних місць допускається додаткове приймання (друга половина серпня), яке має бути організоване таким чином, щоб зарахування дітей (учнів, вихованців) відбувалося не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року.

3.7.3. Додаткове конкурсне приймання може, як виняток, відбуватися протягом начального року за наявності вільних місць за таких самих умов, що й основне. При цьому наповнюваність класів не повинна перевищувати 25 учнів.

3.7.4. До участі у конкурсі допускаються діти (учні, вихованці) на підставі:

особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), що подається на ім'я директора Ліцею-інтернату;

табеля успішності учня або свідоцтва про базову загальну середню освіту, якщо учень вступає до 10-го класу Ліцею-інтернату;

копії свідоцтва про народження (паспорта);

медичної картки (довідки) встановленого зразка.

Перелік документів для участі у конкурсі може змінюватися відповідно до Правил конкурсного приймання.

3.8. До конкурсної комісії можна подавати копії дипломів, грамот, інших документів, які підтверджують здібності учня з обраної спеціалізації та відображають його навчальні та спортивні досягнення.

3.9. Діти (учні, вихованці), які зараховані до Ліцею-інтернату, але не приступили до занять без поважних причин протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з навчального закладу. На звільнені місця приймаються наступні кандидати за рейтинговим списком, за відсутності кандидатів у рейтинговому списку може проводитися додаткове конкурсне приймання.

3.10. Діти (учні, вихованці), які згідно з рейтингом пройшли конкурс, зараховуються до навчального закладу наказом директора Ліцею-інтернату на підставі рішення конкурсної комісії. Зарахування дітей (учнів, вихованців) проводиться протягом 5 днів після оголошення результатів конкурсу. Діти, зараховані до Ліцею-інтернату протягом п'яти днів після оголошення результатів конкурсу, додатково подають:

особову справу учня;

копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків;

довідку з місця проживання про склад сім'ї;

акт обстеження матеріально-побутових умов.

3.11. Для зарахування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи, передбачені пунктом 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866.

4. Організація освітнього

та спортивно-тренувального процессу

4.1. Провадження освітньої та спортивно-тренувальної діяльності Ліцей-інтернат планує самостійно.

Основними документами, що регулюють освітній і спортивно-тренувальний процес, є річний план роботи Ліцею-інтернату, робочі навчальні плани і програми, календарні плани спортивних заходів, які складаються на основі навчальних програм та типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України та Міністерством у справах молоді та спорту України.

План роботи схвалюється педагогічною радою Ліцею-інтернату, затверджується директором відповідно до законодавства.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додається режим роботи, затверджений директором Ліцею-інтернату за погодженням із відповідним органом державної санітарно-епідеміологічної служби.

4.2. Відповідно до робочих навчальних планів та програм педагогічні працівники самостійно визначають підручники, видані з грифом Міністерства освіти і науки України, посібники, тематичний матеріал, педагогічні та тренувальні технології, рекомендовані Міністерством освіти і науки України.

4.3. Створює передумови для здобуття повноцінної освіти всіма учнями з урахуванням державних вимог і потреб особистості, сприяє поєднанню у змісті освіти інваріантної частини та частково варіативної частини навчального плану.

4.4. Порядок організації навчального процесу, форми навчання та контролю за набуттям знань, умінь і навичок учнів, порядок проведення державної підсумкової атестації учнів та переведення їх до наступних класів, терміни початку і закінчення навчального року та тривалість канікул установлюються Ліцеєм-інтернатом відповідно до законодавства та нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України.

4.5. Спортивно-тренувальна діяльність є невід'ємною складовою частиною роботи Ліцею-інтернату. Основними формами спортивно- тренувальної діяльності у Ліцеї-інтернаті є: групові та індивідуальні навчально-тренувальні, теоретичні заняття, самостійна робота за індивідуальними планами, медико-відновні заходи, участь у змаганнях, централізовані навчально-тренувальні збори, робота в спортивно-оздоровчих таборах, інструкторська та суддівська практика.

4.6. Щоденна кількість і послідовність навчальних, навчально- тренувальних занять у Ліцеї-інтернаті визначається планом роботи на навчальний рік, розкладом уроків, навчальних і навчально-тренувальних занять на тиждень, які складаються відповідно до санітарно-гігієнічних і педагогічних вимог, завдань спортивної підготовки і затверджуються директором Ліцею-інтернату.

4.7. Учні (вихованці) Ліцею-інтернату беруть участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах відповідно до календарного плану спортивних заходів, який затверджується директором Ліцею-інтернату за погодженням з управлінням освіти і науки облдержадміністрації, управлінням у справах молоді та спорту облдержадміністрації, організованих відкритих першостях ліцею в межах асигнувань, передбачених на спортивну роботу.

4.8. Ліцей-інтернат із метою відбору спортивно обдарованих дітей може проводити турніри, відкриті першості з тих видів спорту, що культивуються у Ліцеї-інтернаті та проводити навчально-тренувальні збори з підготовки до чемпіонатів та першостей України тривалістю до 12 днів.

4.9. Ліцей-інтернат може відряджати окремих учнів (вихованців) і спортивні команди за кордон для набуття відповідного досвіду в змаганнях та організації спортивно-тренувальної діяльності на сучасному рівні у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.10. Ліцей-інтернат працює безперервно в режимі шестиденного робочого тижня.

4.11. Наповнюваність навчальних класів у Ліцеї-інтернаті – 25 осіб. Наповнюваність і критерії комплектування навчально-тренувальних груп залежно від рівня кваліфікації спортсменів визначаються навчальним планом із видів спорту, який затверджується Міністерством освіти і науки України та Міністерством молоді та спорту України.

4.12. Спеціалізація навчальних, навчально-тренувальних груп визначається Ліцеєм-інтернатом.

4.13. У Ліцеї-інтернаті облік знань та умінь учнів має свою специфіку у зв'язку з участю у змаганнях, навчально-тренувальних зборах. Тому педагоги формують настанову на активне досягнення позитивного результату, надають можливість отримувати консультацію на індивідуальних заняттях.

4.14. Навчальний рік розпочинається 1 вересня – у День знань, закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Структура навчального року визначається Ліцеєм-інтернатом на підставі нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України.

4.15. Режим та розклад проведення занять складаються на навчальний рік та літній період з урахуванням вікових особливостей дітей та програмних вимог, затверджених рішенням педагогічної ради Ліцею - інтернату.

4.16. Учні (вихованці) Ліцею-інтернату в установленому порядку залучаються на принципах добровільності до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних особливостей, вимог санітарного законодавства, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

4.17. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї-інтернаті є:

учні (вихованці);

керівники, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі;

тренери-викладачі;

інші спеціалісти;

батьки (особи, які їх замінюють);

4.18. Права і обов'язки вихованців та працівників Ліцею-інтернату визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

4.19. Учні (вихованці) Ліцею-інтернату безоплатно забезпечуються проживанням, харчуванням за встановленими нормами, табельною парадною і спортивною формами, спортивним інвентарем в межах кошторисних призначень на календарний рік.

4.20.  Учні (вихованці) Ліцею-інтернату мають право на:

рівний доступ до якісної загальної середньої освіти;

рівну участь у навчально-тренувальних заняттях;

отримання кваліфікованої допомоги в навчанні;

медичну та соціальну допомогу згідно з чинним законодавством;

збереження родинних стосунків;

безпечні і нешкідливі умови проживання, виховання, навчання та тренування;

оздоровлення, відпочинок, організоване дозвілля у вихідні та святкові дні та на відновлювальні заходи;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного, фізичного та інших видів насильства з боку працівників, вихованців, які порушують їх права, честь і гідність.

4.21. Учні (вихованці) Ліцею-інтернату зобов'язані:

* дотримуватися режиму дня, моральних, етичних норм та правил особистої гігієни;
* оволодівати знаннями, спортивними навичками, уміннями, практичними навичками в обсязі Державних стандартів загальної середньої освіти та вимог навчальних програм із видів спорту, підвищувати загальний культурний рівень;
* бережно ставитися до особистого майна та майна Ліцею-інтернату;
* поважати честь і гідність інших учнів та працівників Ліцею-інтернату.

4.22. Права та обов'язки педагогічних працівників та тренерів-викладачів, кваліфікаційні вимоги до них визначаються чинним законодавством, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими нормативно-правовими та локальними актами.

Призначення на посаду і звільнення з посади працівників та інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.23. Педагогічні працівники Ліцею-інтернату мають право на:

* захист професійної честі й гідності;

- вибір форм, методів, засобів навчальної та спортивно˗тренувальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;

* участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього та спортивно-тренувального процесу;
* проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
* виявлення педагогічної ініціативи;
* позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
* участь у роботі органів громадського самоврядування;
* підвищення кваліфікації;

-матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

4.24. Педагогічні працівники, тренері-викладачі зобов'язані:

- виконувати Статут Ліцею-інтернату, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору, накази і розпорядження директора Ліцею-інтернату, органів управління освітою;

* забезпечувати належний рівень проведення занять, спортивно-тренувальних зборів та спортивних змагань відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

* сприяти зростанню іміджу Ліцею-інтернату;
* настановленнями і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
* готувати учнів до самостійного життя;
* гартувати в учнів витривалість, волю до перемоги;
* дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
* брати участь у роботі педагогічної ради Ліцею-інтернату;

-співпрацювати з батьками або особами, які їх замінюють, із питань навчання, тренування і виховання учнів.

4.25. Працівники, у яких діти перебувають у безпосередньому підпорядкуванні, несуть відповідальність за збереження їх життя, фізичне і психічне здоров'я відповідно до законодавства.

4.26. У Ліцеї-інтернаті проводиться атестація педагогічних працівників та тренерів-викладачів відповідно до чинного законодавства України.

4.27. До працівників Ліцею-інтернату, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку Ліцею-інтернату, не виконують своїх посадових обов'язків застосовуються дисциплінарні стягнення відповідно до Кодексу законів про працю України.

5. Медичне обслуговування учнів Ліцею-інтернату

1. З метою збереження здоров'я учнів і студентів в умовах інтенсивної спортивно-тренувальної діяльності медичний персонал Ліцею-інтернату та територіального лікарсько-фізкультурного диспансеру здійснює постійний медичний нагляд за станом їх здоров'я.
2. Для забезпечення участі медиків у відборі абітурієнтів, визначенні стану їхньої функціональної підготовки, здійсненні лікувально- профілактичних і відновних заходів Ліцей-інтернат може мати власний медико-відновний центр із необхідними приміщеннями, сучасним діагностичним і медичним обладнанням та штатом медичних працівників.
3. Медико-біологічне забезпечення спортивно-тренувальної діяльності в Ліцеї-інтернаті здійснюється шляхом проведення лікувально- профілактичної роботи, поглиблених лікарських обстежень, контролю за здоров'ям учнів, медико-педагогічного нагляду за функціональним станом їхнього організму, перенесенням ними значних фізичних навантажень, організації раціонального та висококалорійного харчування, проведення комплексних заходів щодо відновлення сил і підвищення загартованості та працездатності організму.

6. Органи управління Ліцеєм-інтернатом

та їх компетенція

6.1. Органом управління Ліцею-інтернату є Рівненська обласна рада.

6.2. До компетенції Рівненської обласної ради належить:

- призначення і звільнення керівника Ліцею-інтернату;

- визначення основних напрямків діяльності Ліцею-інтернату;

- затвердження та внесення змін до Статуту Ліцею-інтернату;

- розпорядження основними засобами Ліцею-інтернату;

- прийняття рішення про відчуження майна, надання майна в позику, заставу, оренду;

- прийняття рішення про припинення діяльності Ліцею-інтернату, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;

**-** затвердження звітів про виконання Ліцеєм-інтернатом своїх планів роботи;

- погодження кошторису, штатного розпису Ліцею-інтернату в порядку, встановленому законодавством;

- здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільового та ефективного використання бюджетних коштів та ефективністю управління Ліцеєм-інтернатом.

6.3. Ліцей-інтернат визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за попереднім погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку, визначеному головою Рівненської обласної ради.

**Керівник Ліцею-інтернату**

6.4. Керівництво поточною діяльністю Ліцею-інтернату здійснює директор (далі – Керівник), який призначається в установленому порядку Власником шляхом укладання контракту.

6.5. В Контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

6.6. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав та в порядку, визначеному Контрактом, чинним законодавством України та Положенням про порядок управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

6.7. Керівник підзвітний Власнику з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Ліцею-інтернату, несе перед ним відповідальність за забезпечення діяльності Ліцею-інтернату відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

6.8. Керівник вирішує усі питання діяльності Ліцею-інтернату, з урахуванням обмежень, передбачених даним Статутом.

6.9. До компетенції Керівника відноситься:

забезпечення Статутної діяльності Ліцею-інтернату, виконання його освітніх і спеціальних завдань, якості і ефективності роботи Ліцею-інтернату;

проведення державної політики в галузі освіти та фізичної культури і спорту;

контроль за дотриманням штатно-фінансової дисципліни, виконанням планів роботи і програм підготовки учнів;

забезпечення дотримання законності, вимог охорони праці та дитинства, організації побутового обслуговування учнів, працівників, їх оздоровлення;

вирішення поточних та внутрішніх кадрових питань роботи Ліцею-інтернату;

вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;

організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;

укладання договорів та угод, які пов’язані з діяльністю Ліцею-інтернату;

видання довіреностей на представництво та захист інтересів в суді та інших довіреностей, які необхідні для забезпечення діяльності Ліцею-інтернату;

відкриття в органах державної казначейської служби рахунків, які необхідні для забезпечення діяльності Ліцею-інтернату;

право першого підпису на фінансових документах;

розпорядження коштами та майном Ліцею-інтернату відповідно до чинного законодавства України та Статуту;

прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Ліцею-інтернату згідно з чинним законодавством України;

затвердження положень про структурні підрозділи Ліцею-інтернату, посадових інструкцій працівників та інших необхідних документів;

ведення переговорів щодо укладення колективного договору, укладання колективного договору, подання звіту про його виконання;

накладання дисциплінарних стягнень на працівників Ліцею-інтернату в установленому порядку;

організація проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Ліцею-інтернату відповідно до вимог Кодексу законів про працю України;

створення належних умов працівникам для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

інші повноваження в порядку та межах, встановлених законодавством України та нормативно-правовими актами.

6.10. Керівник несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, списання майна та втрати у будь-якій формі, майна Ліцею-інтернату, а також за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна Ліцею-інтернату;

6.11. При здійсненні діяльності Ліцею-інтернату Керівник забезпечує:

дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Ліцею-інтернату;

організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Ліцею-інтернату;

розробку структури та штатного розпису Ліцею-інтернату та подання їх на затвердження в установленому порядку;

належний рівень побутових умов для перебування в Ліцею-інтернату;

виконання Ліцеєм-інтернатом у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

6.12.  У межах своєї компетенції Керівник видає накази, розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього та спортивно-тренувального процесів, та здійснює контроль за їх виконанням.

6.13. Керівник має право без довіреності представляти Ліцей-інтернат в установах і організаціях України та за кордоном, виконувати дії від імені Ліцею-інтернату в межах чинного законодавства України.

6.14. У разі відсутності Керівника його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків. А у разі відсутності особи, що може виконувати обов'язки Керівника, його обов'язки виконує посадова особа, визначена Власником в установленому порядку.

6.15. Керівник та головний бухгалтер Ліцею-інтернату несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

6.16.На вимогу Власника або органу, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, Ліцей-інтернат у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

**7. Трудовий колектив,**

**органи громадського самоврядування Ліцею-інтернату**

7.1. Трудовий колектив Ліцею-інтернату складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів.

7.2*.* Трудовий колектив Ліцею-інтернату формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу Ліцею-інтернату, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.4. Відносини між адміністрацією Ліцею-інтернату та трудовим колективом регулюються колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.5. Ліцей-інтернат в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

* 1. Вищим органом громадського самоврядування є загальні збори трудового колективу. Загальні збори правомочні, якщо в їх роботі беруть участь більше половини працівників Ліцею-інтернату. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення приймається простою більшістю голосів.

7.7. Загальні збори:

обговорюють і пропонують зміни до Статуту;

розглядають, обговорюють і приймають колективний договір, зміни та доповнення до нього;

обирають раду Ліцею-інтернату, її членів і голову, встановлюють термін їх повноважень;

щорічно заслуховують звіт директора і голови ради Ліцею-інтернату, дають оцінку діяльності шляхом таємного чи відкритого голосування та порушують обґрунтоване клопотання про усунення директора Ліцею-інтернату від керівництва Ліцеєм-інтернатом в разі порушення ним вимог трудового законодавства та колективного договору:

щорічно заслуховують звіт голови профспілкового комітету, дають оцінку діяльності шляхом таємного чи відкритого голосування;

розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово- господарської діяльності Ліцею-інтернату;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші важливі напрями діяльності Ліцею- інтернату;

вирішують інші питання згідно з чинним законодавством.

7.8. Рішення загальних зборів оформляється протоколом за підписом головуючого та секретаря зборів.

7.9. Позачергові загальні збори можуть скликати:

члени трудового колективу (якщо цього бажають не менше третини працівників Ліцею-інтернату);

голова профкому;

Власник Ліцею-інтернату або орган, який здійснює галузеве управління;

директор Ліцею-інтернату.

7.10. Колегіальним органом управління Ліцеєм-інтернатом є педагогічна рада, яку очолює директор. До складу педагогічної ради входять заступник директора, педагогічні, медичні працівники, інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із правом дорадчого голосу представники органів управління освітою, охорони здоров'я, підприємств, установ, громадських організацій.

7.11. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначені Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами.

7.12. У Ліцеї-інтернаті діє піклувальна рада, робота якої здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.13. Обсяг педагогічного навантаження педагогів та тренерів- викладачів визначається на підставі законодавства директором Ліцею- інтернату. Навантаження менше тарифної ставки (посадового окладу) можливе лише за письмової згоди педагогічного працівника.

8. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Ліцею-інтернату

8.1. Майно Ліцею-інтернату становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Ліцею-інтернату.

8.2. Майно Ліцею-інтернату є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ та міст Рівненської області і закріплюється за Ліцеєм- інтернатом на правах оперативного управління. Здійснюючи оперативне управління, Ліцей-інтернат володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, учиняє дії, що не суперечать чинному законодавству України з урахуванням обмежень, установлених цим Статутом.

8.3. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Ліцей-інтернат здійснює у межах чинного законодавства та відповідно до цього Статуту.

8.4. Списання з балансу матеріальних цінностей проводиться у порядку, визначеному чиним законодавством України.

8.5. Фінансово-господарська діяльність Ліцею-інтернату та використання матеріально-технічної бази здійснюються відповідно до законодавчих і нормативно-правових актів та Статуту Ліцею-інтернату.

8.6. Фінансування Ліцею-інтернату здійснюється на основі кошторису. Штатний розпис Ліцею-інтернату розробляється на підставі Типових штатів і затверджується в порядку, передбаченому чинним законодавством. Виходячи з інтересів Ліцею-інтернату, навчального процесу та інших поважних причин до штатного розпису можуть вводитися додаткові та інші штатні одиниці в індивідуальному порядку.

8.7. Джерелами формування майна Ліцею-інтернату є:

капітальні вкладення та фінансування з бюджету;

грошові та матеріальні внески Власника;

майно, передане Власником;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

майно, придбане в інших субєктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

доходи від надання платних послуг;

інші джерела, які не заборонені чинним законодавством.

8.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

8.9. Доходи (прибутки) Ліцею-інтернату використовуються виключно для фінансування видатків на утримання установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

8.10. Ліцей-інтернат користується податковими, митними та іншими пільгами згідно з чинним законодавством.

8.11. Ліцей-інтернат в установленному порядку має право купувати і орендувати необхідні приміщення, обладнання, інвентар, інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій або фізичних осіб.

9. Особливості діяльності Ліцею-інтернату

9.1. Ліцей-інтернат зобов'язаний виконувати завдання Власника, які відносяться до його статутної діяльності.

9.2. Ліцей-інтернат не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам, крім випадків, прямо передбачених законом. Відчужувати, віддавати в заставу, позику, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів, надавати дозвіл на здійснення невід'ємних поліпшень майнового комплексу Ліцей-інтернат має право лише за попередньою згодою Рівненської обласної ради.

9.3. Ліцей-інтернат у своїй діяльності може співпрацювати з іншими установами (закладами) у спосіб та в межах, визначеними чинним законодавством України.

9.4.  Ліцей-інтернат не має в своєму складі інших юридичних осіб.

9.5. Відносини Ліцею-інтернату з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

9.6.  Ліцей-інтернат має право вступати до об’єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

У випадку, якщо вступ до відповідних об’єднань передбачає сплату внесків то Ліцей-інтернат має право вступати до об’єднань установ (закладів) в Україні та за кордоном тільки за погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку, визначеному головою Рівненської обласної ради.

9.7. Ліцей-інтернат, відповідно до чинного законодавства України, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

9.8. Ліцей-інтернат повинен погоджувати з органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області щорічні та квартальні плани роботи у визначеному ним порядку.

9.9.Ліцей-інтернат щорічно до 01 березня року, що настає за звітним роком надає Власнику та органу, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської областізвіт про виконання планів роботи.

9.10. Ліцей-інтернат веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законом.

9.11. Ліцей-інтернат забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

9.12. Ліцей-інтернат провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

9.13. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Ліцей-інтернат може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

9.14. Інші особливості господарської та соціальної діяльності Ліцею- інтернату визначаються законом.

**10. Міжнародне співробітництво**

10.1. Ліцей-інтернат за наявності матеріально-технічної, соціально- культурної бази та власних надходжень має право в установленному порядку проводити міжнародний обмін у межах освітніх програм, проектів, установлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Ліцей-інтернат має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

11. Контроль за діяльністю Ліцею-інтернату

11.1. Контроль за діяльністю Ліцею-інтернату здійснює Рівненська обласна рада.

11.2. Відносини Ліцею-інтернату з органами державної влади і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про місцеві державні адміністрації», інших законодавчих та нормативно-правових актів України, які визначають компетенцію цих органів.

11.3. На вимогу Власника, Ліцей-інтернат зобов'язаний проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

12. Припинення діяльності Ліцею-інтернату

12.1. Діяльність Ліцею-інтернату припиняється в результаті передання всього майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділу) або ліквідації.

12.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюється за рішенням Рівненської обласної ради, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.3. Рівненська обласна рада або суд призначають комісію з припинення діяльності Ліцею-інтернату (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Ліцею- інтернату відповідно до чинного законодавства України.

12.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Ліцею- інтернату може бути покладено на орган, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

12.5. У разі злиття Ліцею-інтернату з іншою юридичною особою усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворюється внаслідок злиття.

12.6. У разі приєднання Ліцею-інтернату до іншої юридичної особи, до останньої переходять усі її майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох юридичних осіб до Ліцею-інтернату - до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних юридичних осіб.

12.7. У разі поділу Ліцею-інтернату усі майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожної з нових юридичних осіб, що утворені внаслідок цього поділу.

12.8. У разі виділення однієї або кількох нових юридичних осіб, до кожної з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Ліцею-інтернату.

12.9. У разі перетворення Ліцею-інтернату на іншу юридичну особу всі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореної юридичної особи.

12.10. Ліцей-інтернат може бути ліквідований:

на підставі рішення Рівненської обласної ради;

на підставі рішення суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

12.11. Активи Ліцею-інтернату можуть передаватись закладу, установі, підприємству, організації відповідного виду в порядку визначеному чинним законодавством України.

У разі припинення Ліцею-інтернату (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, виділу, приєднання або перетворення), якщо інше не передбачено законодавством, активи можуть зараховуватись до доходу обласного бюджету.

12.12. Ліцей-інтернат є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

13. Прикінцеві положення

13.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення Рівненської обласної ради.

13.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.